

## 発表要領

1. 一般演題の講演時間は発表6分、質疑応答2分の計8分とします。
2. 演者は発表の30分前までに受付を済ませてください。
3. PCプロジェクターを一面で用意します。下記の注意事項に従ってください。
4. 動画を使用される方は、バックアップとしてノートパソコンをお持ちください。
5. PC用データのみを持参される場合は、Windows版PowerPointで作成したものに限りさせていただきます。PowerPoint 2019を用意いたします。
6. 発表者ツールは使用できません。
7. Macintoshでの発表は、必ずノートパソコンをお持ちください。

### 【データを持参される場合】

- データは、USBメモリーまたはCD-R（CD-RW不可）をお持ちください。
- USBメモリーのバックアップも必ずお持ちください
- 会場で使用するPCは、OS：Windows10、ソフト：PowerPoint 2019をご用意いたします。作成されたPowerPointのバージョンや使用したOS（Macintoshなど）が異なりますと、映写時に、改行・字頭がそろわない等が発生する可能性がありますので、ご了承ください。
- 発表データにリンクファイル（静止画・グラフ等）がある場合は、PowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存してください。
- 発表データは以下のフォントを推奨します。  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語：Century、Times New Roman
- 発表データ作成後、事前に必ずウイルスチェックと、作成に使用されたパソコン以外での動作確認をお願いいたします。
- ご提出いただいた発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。

### 【PCを持参される場合】

- バックアップ用データとしてメディア（USBメモリーまたはCD-R）もお持ちください。
- 必ずパソコン付属の電源アダプターをお持ちください。
- 会場にて接続するケーブルのコネクター形状はHDMIケーブルです。  
この形状に合ったパソコンをご用意いただくか、もしくはこの形状に変換するコネクターをご持参ください。
- パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ご発表後、講演会場内のオペレーター席でパソコンを返却いたします。